



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	NESTOR SANCHEZ	C.I. N°:	4.763.260
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	262/2026 (27/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 03/03/2026	HASTA: 05/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	663/2026	FECHA:	27/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC	

GERENCIA DE VIGILANCIA CONTINUA

Departamento de Auditores e Inspectores AVSEC

Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, 09 de marzo de 2026.-

Lic. Sara González

Subdirección de Administración y Finanzas

Coordinador de Control Interno

Presente.

Nos dirigimos a Usted referente a la Resolución N° 262/2026 de fecha 27 de febrero del corriente, donde se autoriza a los funcionarios Abg. Tec AVSEC María Ester Pineda de Núñez, Inspector Nacional AVSEC, Lic. Leticia Cañiza, Inspector Nacional AVSEC, y TS AVSEC Néstor Sánchez, Inspector Nacional AVSEC, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Guaraní, Departamento de Alto Paraná los días 03 al 05 de marzo de 2026.

Al respecto, se procedió a realizar una evaluación del nivel del cumplimiento a la norma 3.5.1 del Anexo 17 de la Convención sobre Aviación Civil Internacional y al Programa Nacional de Control de Calidad.

Conforme a la información obtenida durante la auditoria, esta ha permitido:

1. Verificar la aplicación de las medidas de seguridad de la Aviación Civil por el aeródromo la misma deberá contar con funcionario de Seguridad AVSEC.
2. Identificar las deficiencias y determinar medidas correctivas apropiadas con el propósito de asegurar la eficacia del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil (PNSAC), los reglamentos y procedimientos en materia de seguridad de la aviación civil.

Para finalizar, se procederá a la presentación del informe final de la auditoria, ante la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil (SAVSEC), para su correspondiente revisión y posterior remisión al aeródromo auditado, vía Dirección de Aeropuertos - DINAC.

Se adjunta al presente, copia de Resolución DINAC N° 262/2026, donde se autoriza dicha comisión de servicio, Constancia de Comisión de Servicio emitida por la Administración del Aeropuerto.

Sin otro particular nos despedimos de Usted, atentamente.

Abg. Tec AVSEC Ma. Ester Pineda
Inspector Nacional AVSEC

Lic. Leticia Cañiza
Inspector Nacional AVSEC

TS AVSEC Néstor Sánchez
Inspector Nacional AVSEC

Alejandra
Meixner
10/03/26 - 09:50h.



RESOLUCIÓN N° 262 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS MARÍA PINEDA, LETICIA CAÑIZA Y NÉSTOR SÁNCHEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 03 AL 05 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Asunción, 27 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorándum GVC N° 057/2026 de la Gerencia de Vigilancia Continua AVSEC; y las providencias de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, de la Dirección de Aeronáutica y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 268379); y,-----

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia de Vigilancia Continua AVSEC solicita autorización para que los funcionarios María Pineda, Leticia Cañiza y Néstor Sánchez, realicen una comisión de servicio al Aeropuerto Internacional Guaraní - Departamento de Alto Paraná, a los efectos de realizar actividades de Control de Calidad AVSEC.-----

Que, la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil y la Dirección de Aeronáutica elevan el pedido para su consideración.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232- Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 03 al 05 de marzo del corriente, donde se incluye un día de retorno.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios María Pineda, Leticia Cañiza y Néstor Sánchez, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní - Departamento de Alto Paraná, del 03 al 05 de marzo de 2026.-----

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará del viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823	%	Monto asignado (Gs.)
María Pineda Leticia Cañiza Néstor Sánchez	2.702.949 4.507.018 4.763.260	Asunción – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná	03 al 05 de marzo de 2026 Incluye un día de retorno	03, 04- marzo	726.483	100%	1.452.966
							80%	
							40%	435.890
					05-marzo	726.483	60%	
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								5.666.568

../2

MISIÓN:

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso Teléfono: (021) 212 550
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS MARÍA PINEDA, LETICIA CAÑIZA Y NÉSTOR SÁNCHEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 03 AL 05 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes correspondan y cumplida, archivar.-----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

100 x 70



Abg. NATALIA ALONSO
Coordinadora
Gestión de Documentación
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por el público como la entidad líder en la gestión de seguridad y eficiencia de los servicios de aviación civil.

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, transparencia, eficiencia, responsabilidad, respeto a la ley, compromiso en equipo.

Avda. Mar. López - esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
Email: sec. general@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 12/2026.

CONSTE: Que, en fecha 03 al 05 de marzo de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **MARÍA PINEDA** con C.I. N° 2.702.949, **LETICIA CAÑIZA** con C.I. N° 4.507.018 y **NÉSTOR SÁNCHEZ** con C.I. N° 4.763.260, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 262/2.026. _____

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay, a los 05 días del mes de marzo de 2026. _____



Km. 26 Ruta Internacional N° 2
Minga Guazú- Alto Paraná

Tel.: (061)5973117
Paraguay